

POLÍTICA DE DRETS LABORALS I HUMANS

ALANNIA RESORTS respecta i fomenta el compliment dels drets humans i laborals, interpretant-los i reconeixent la seva conformitat amb les lleis i practiques nacionals i internacionals, en particular, amb la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides i els principis que proclama l'Organització Internacional del Treball, servint com a directiu principal per a la gestió organitzativa en totes les seves interaccions amb empleats, col·laboradors, hostes, socis, proveïdors i comunitats. ALANNIA RESORTS no tolera cap forma d'assetjament ni discriminació atenent la seva raça, gènere, color de pell, religió, creences, opinió política, orientació sexual, nacionalitat, procedència geogràfica o ètnica, edat, embaràs o qualsevol altra distinció personal tant física com psíquica.

Aquests són els principis d'actuació que ens assegurin unes pràctiques laborals justes i el respecte pels drets humans:

- Contractació:
 - Igualtat d'oportunitats:
 - Els criteris utilitzats per la selecció, contractació i promoció interna de les persones es realitzarà atenent als mèrits, esforços, capacitat, formació, compromís i resultats. Sempre que sigui possible s'oferirà als nostres empleats la possibilitat de promoció.
 - Igualtat salarial, terminis i condicions:
 - No s'ofereixen salaris i condicions distints en funció de la nacionalitat, sexe, edat, discapacitat, ètnia, creences, idees, pensaments, religió, estat civil o orientació sexual.
- Termes i condicions d'ocupació:
 - Salari:
 - Els salaris seran equitatius o superiors al Salari Mínim Interprofessional.
 - El registre de jornada laboral es realitzarà digitalment atenent a les directrius establides pels Convenis Col·lectius.
 - Les hores extres seran realitzades i compensades segons estableixen els Convenis Col·lectius en vigor.
 - L'abonament salarial es realitzarà acompanyat dels justificants salarials corresponents (nòmina), així com la quitança en cas de cessament de relació professional.
- Condicions laborals generals:
 - Formació:
 - Oferim als empleats programes de formació interna i externa en diferents àrees, afavorint l'actualització del seu coneixement i competències.
 - Amb caràcter anual, mitjançant el pla d'igualtat, es realitza formació a tot el personal, relatiu a com prevenir i posar fi a la discriminació.
 - Es realitza un anàlisi i planificació anual de la formació del personal.
 - Es promou principalment la formació en línia, per una millor adaptació dins de la jornada laboral.

POLÍTICA DE DRETS LABORALS I HUMANS

- Relaciones laborales y comunicació:
 - Es disposa d'una RPT (relació de llocs de treball) en la qual es detallen els llocs de treball existents en l'organització, la coordinació entre ells, les dependències jeràrquiques i les funcions i responsabilitats concretes associades a cada lloc de treball.
 - Es desenvolupa un model de direcció obert i participatiu, en el que totes les propostes dels treballadors per la millora de l'organització i el compromís ètic de l'empresa són valorades i tingudes en compte. A aquest efecte, es mantenen obertes canals de comunicació i participació mitjançant el qual, qualsevol professional o col·laborador de l'empresa pot fer arribar a la direcció les seves propostes de millora.
 - Es promouen els hàbits de vida saludables a tots els nivells, per la qual cosa no es permet desenvolupar treballs sota els efectes de l'alcohol o drogues, ni el tràfic de drogues.
 - Es disposa d'un Pla de Conciliació on s'articulen les mesures efectives per fer possible la conciliació laboral i professional.
 - Es recull l'opinió dels empleats mitjançant una enquesta anual.
 - A l'inici de la relació laboral es comuniquen els processos disciplinaris i de reclamació a tots els empleats.
- Sindicats, associacions i comitès:
 - Es permet, segons estableix la Llei, que el personal formi grups amb un representant electe per a discutir qüestions laborals, i dirigir-les a la direcció si ho desitgen.
 - Es permet, segons estableix la Llei, la pertinença a sindicats.
 - Les reunions de sindicats, associacions i comitès podran realitzar-se en horari laboral.
- Esclavitud i treballs forçosos:
 - Rebutgem qualsevol mena de treball forçós, incloent-hi acceptació de comissions de contractació d'empleats, retenció de documents originals i retenció de pertinences.
- Comunitats locals:
 - Respectem els drets de les comunitats locals de la nostra àrea d'influència.
- Salut i seguretat:
 - Duem a terme les accions i millores referents a les activitats de prevenció i seguretat de la salut, segons estableix la Normativa Vigent.
 - El Pla de Prevenció es posa en coneixement de tot el personal.
 - Les piscines compten amb personal de vigilància i socorrisme degudament qualificat, segons estableix la Normativa Vigent.
 - Els punts de venda de menjars i begudes compten amb un sistema de seguretat alimentària (APPC).

POLÍTICA DE DRETS LABORALS I HUMANS

- Socis, proveïdors i contractistes:
 - No acceptem cap relació professional amb socis, proveïdors i contractistes que no respectin el compliment de la Declaració dels Drets Humans.
- Hostes:
 - Prestem un servei incloent, complint amb els criteris de no discriminació.
- Protecció de l'infància:
 - Formem periòdicament als nostres empleats sobre la protecció dels nens i menors enfront de l'abús i l'explotació sexual, incloent-hi com identificar i informar de circumstàncies i incidents sospitosos a les autoritats locals.



Fernando Garijo Domingo
Director General
01/02/2022