

POLÍTICA DE DRETS LABORALS I HUMANS

ALANNIA RESORTS respecta i fomenta el compliment dels drets humans i laborals, interpretant-los i reconeixent la seva conformitat amb les lleis i practiques nacionals i internacionals, en particular, amb els Deu Principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, les guies de la OCDE y els principis que proclama l'Organització Internacional del Treball, servint com a directiu principal per a la gestió organitzativa en totes les seves interaccions amb empleats, col·laboradors, hostes, socis, proveïdors i comunitats. ALANNIA RESORTS no tolera cap forma d'assetjament ni discriminació atenent la seva raça, gènere, color de pell, religió, creences, opinió política, orientació sexual, nacionalitat, procedència geogràfica o ètnica, edat, embaràs o qualsevol altra distinció personal tant física com psíquica.

Aquests són els principis d'actuació que ens asseguruen unes practiques laborals justes i el respecte pels drets humans:

CONTRATACIÓ:

Igualtat d'oportunitats:

- Els criteris utilitzats per la selecció, contractació i promoció interna de les persones es realitzarà atenent als mèrits, esforços, capacitat, formació, compromís i resultats. Sempre que sigui possible s'oferirà als nostres empleats la possibilitat de promoció.

Igualtat salarial, terminis i condicions:

- No s'ofereixen salaris i condicions distints en funció de la nacionalitat, sexe, edat, discapacitat, ètnia, creences, idees, pensaments, religió, estat civil o orientació sexual.

TERMES I CONDICIONS D'OCUPACIÓ:

Salari:

- Els salaris seran equitatius o superiors al Salari Mínim Interprofessional.
- El registre de jornada laboral es realitzarà digitalment atenent a les directrius establides pels Convenis Col·lectius.
- Les hores extres seran realitzades i compensades segons estableixen els Convenis Col·lectius en vigor.

- L'abonament salarial es realitzarà acompanyat dels justificants salarials corresponents (nòmina), així com la quitança en cas de cessament de relació professional.

CONDICIONS LABORALS GENERALS:

Formació:

- Oferim als empleats programes de formació interna i externa en diferents àrees, afavorint l'actualització del seu coneixement i competències.
- Amb caràcter anual, mitjançant el pla d'igualtat, es realitza formació a tot el personal, relatiu a com prevenir i posar fi a la discriminació.
- Es realitza un anàlisi i planificació anual de la formació del personal.
- Es promou principalment la formació en línia, per una millor adaptació dins de la jornada laboral.

Relacions laborals y comunicació:

- Es disposa d'una RPT (relació de llocs de treball) en la qual es detallen els llocs de treball existents en l'organització, la coordinació entre ells, les dependències jeràrquiques i les funcions i responsabilitats concretes associades a cada lloc de treball.
- Es desenvolupa un model de direcció obert i participatiu, en el que totes les propostes dels treballadors per la millora de l'organització i el compromís ètic de l'empresa són valorades i tingudes en compte. A aquest efecte, es mantenen obertes canals de comunicació i participació mitjançant el qual, qualsevol professional o col·laborador de l'empresa pot fer arribar a la direcció les seves propostes de millora.
- Es promouen els hàbits de vida saludables a tots els nivells, per la qual cosa no es permet desenvolupar treballs sota els efectes de l'alcohol o drogues, ni el tràfic de drogues.
- Es disposa d'un Pla de Conciliació on s'articulen les mesures efectives per fer possible la conciliació laboral i professional.
- Es recull l'opinió dels empleats mitjançant una enquesta anual.
- A l'inici de la relació laboral es comuniquen els processos disciplinaris i de reclamació a tots els empleats.

Sindicats, associacions i comitès:

- Es permet, segons estableix la Llei, que el personal formi grups amb un representant electe per a discutir qüestions laborals, i dirigir-les a la direcció si ho desitgen.
- Es permet, segons estableix la Llei, la pertinença a sindicats.
- Les reunions de sindicats, associacions i comitès podran realitzar-se en horari laboral.

Esclavitud i treballs forçosos:

- Rebutgem qualsevol mena de treball forçós, incloent-hi acceptació de comissions de contractació d'empleats, retenció de documents originals i retenció de pertinences.

Comunitats locals:

- Respectem els drets de les comunitats locals de la nostra àrea d'influència.

Salut i seguretat:

- Duem a terme les accions i millores referents a les activitats de prevenció i seguretat de la salut, segons estableix la Normativa Vigent.
- El Pla de Prevenció es posa en coneixement de tot el personal.
- Les piscines compten amb personal de vigilància i socorrisme degudament qualificat, segons estableix la Normativa Vigent.
- Els punts de venda de menjars i begudes compten amb un sistema de seguretat alimentària (APPC).

Socis, proveïdors i contractistes:

- No acceptem cap relació professional amb socis, proveïdors i contractistes que no respectin el compliment de la Declaració dels Drets Humans.

Hostes:

- Prestem un servei incloent, complint amb els criteris de no discriminació.

Protecció de l'infància:

- Formem periòdicament als nostres empleats sobre la protecció dels nens i menors enfront de l'abús i l'explotació sexual, incloent-hi com identificar i informar de circumstàncies i incidents sospitosos a les autoritats locals.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Garijo Domingo', is written over a set of light blue horizontal and vertical grid lines.

Fernando Garijo Domingo

Director General

16/11//2023